



المملكة العربية السعودية

وزارة التربية والتعليم - تعليم البنات

الإدارة العامة للتربية والتعليم للبنات

بمحافظة - جدة

# مجموعة مدارس بيتى الصغير ودار المعرفة

طلب التحاق بالمدرسة

لعام 14هـ

المرحلة /

اسم التلميذ / التلميذة .....

الجنسية : .....

مكان الميلاد: .....

تاريخ الميلاد / / 14هـ

رقم التسجيل المعتمد .....

رقم تسجيل الدخول لموقع المدرسة

الإلكتروني :- .....





مجموعة مدارس بيتي الصغير ودار المعرفة  
بنات/ بنين  
طلب التحاق بالمدرسة

الفصل الدراسي  
الأول / الثاني

العام الدراسي  
14 هـ



بيانات من التلميذ / التلميذة

الاسم :

بن  بن  بن  بنت

الصف الدراسي الراغب الالتحاق به ..... المدرسة الخول منها .....  
الصف الدراسي الراغبة الالتحاق به ..... المدرسة الخولة منها .....  
سبب ترك المدرسة :- .....

عدد الإخوة	عدد الأخوات	ترتيب التلميذ/ التلميذة بين أخوته وأخواته
------------	-------------	---

هل يقيم التلميذ/ التلميذة مع : والديه  والديه  والديه   
والديها  والديها  والديها

بيانات عن ولي أمر التلميذ / التلميذة :

اسم ولي الأمر : .....  
صلة القرابة : .....  
عمله : .....  
هاتف العمل : .....  
هاتف السكن : .....  
اسم الشارع : .....  
العنوان البريدي - ص ب .....  
الجنسية : .....  
آخر يذكر : .....  
عنوان العمل : .....  
الجوال : .....  
عنوان السكن : .....  
رقم المبنى : .....  
الرمز البريدي : .....

اسم والدة التلميذ / التلميذة	من ينوب عن ولي أمر التلميذ/ التلميذة
الاسم :	الاسم
الجنسية :	صلة القرابة
المؤهل العلمي :	عنوان السكن :
عنوان السكن :	هاتف السكن :
هاتف السكن :	الجوال :
نوع العمل :	عنوان العمل :
عنوان العمل :	هاتف العمل :
هاتف العمل :	عنوان العمل :
الجوال :	هاتف العمل :

في حالة الطوارئ، يُتصل برقم هاتف { }



## ” تعهد ”



### أنا الموقع أدناه والد التلميذ / التلميذة :

بعد قناعة تامة قررت إحقاق ابني/ ابنتي بالمدرسة وعليه أتعهد باتباع الأنظمة التالية :-

#### أ) المالية :-

في نهاية كل عام دراسي ينبغي دفع مبلغ (3000) ريال دفعة مقدمة من الرسوم للعام الذي يليه لتأكيد رغبة الأهالي في استمرارية ابنهم /ابنتهم للعام الدراسي القادم ولا تسترد هذه الدفعة عند العدول عن استمرارية الابن / الابنة لأي سبب من الأسباب كحق تعويضي للمدرسة 0

1) في حالة عدولي عن التحاق ابني/ ابنتي لأي سبب فأبني التزم بدفع كامل رسوم الدفعة الأولى وفي حالة دفع رسوم

#### الدفعة الأولى فأبني أتعهد بعدم طلب استردادها بأي حال من الأحوال .

2) في حالة التحاق ابني/ ابنتي فأبني أتعهد بدفع كامل الرسوم الدراسية في مواعيدها التي تقررها الإدارة وفي حالة عدم التقيد فإن للإدارة الحق بإيقاف ابني/ ابنتي عن الحضور للمدرسة حتى يتم الدفع.

3) نظراً للنظام (الفصلي) لدفع الرسوم وفي حالة انتظام ابني/ ابنتي ثم قررت سحبه /سحبها لأي سبب فإنه لا يحق لي المطالبة بماتبقى من رسوم الفصل الدراسي .

#### ب) الانتظام :-

1) الحرص على حضور ابني/ ابنتي يومياً في الموعد المحدد وفي حالة الاضطرار للتغيب بسبب خارج عن الإرادة أقوم بإبلاغ الإدارة هاتفياً، أما إذا تجاوز الغياب يومين فلا بد من إحضار تقرير طبي إذا كان العذر مرضياً ، أو إبلاغ الإدارة بخطاب من ولي الأمر.

2) التقيد بالزي المدرسي الخاص بالمرحلة والالتزام بالحجاب الشرعي 0

3) مراعاة نواحي النظافة لدى ابني/ ابنتي من حيث الملابس والبدن وذلك بالكشف المتكرر عليه من حيث نظافة الملابس الداخلية والشعر، وعدم الاعتماد على الخادمة في ذلك، والتعاون التام مع المدرسة في حالة التوجيه بهذا الشأن ولا يؤخذ الموضوع بأي نوع من الحساسية لأن ذلك في مصلحة التلميذ/ التلميذة .

4) الاستجابة للمدرسة في حالة اكتشاف حالة معدية لدى ابني/ ابنتي بأخذه للطبيب على ألا يداوم ابني/ ابنتي مرة ثانية

5) إلا بعد تقرير طبي من الطبيب المعالج.

6) التعاون مع المدرسة في حالة إصابة طفلي /طفلتي بمرض معد من أمراض الطفولة مثل (جدري الماء - الرمد الطبيعي .....الخ) بحيث يبقى ابني/ ابنتي في البيت : من إصابته وحتى شفائه تماماً وتعدية الطور المعدي والذي يحكم عليه الطبيب بتقرير مصدق.

7) عدم إحضار ابني/ ابنتي لأية ألعاب أو أسلحة أو أدوات خطيرة أو حادة كالأمواس مثلاً، لما يترتب على ذلك من أضرار بالغة.

#### ج) أنظمة إدارية :-

1) بالنسبة للتلميذ/ التلميذة : التعاون مع المدرسة على رفع مستوى التحصيل العلمي لـ ابني/ ابنتي وذلك بمتابعته باستمرار في حالة إشعاري بتقصير، وإذا لاحظت الإدارة عدم تعاوني فلها الحق في طلب تحويل الابن/ الابنة إلى مدرسة أخرى.

2) بالنسبة لأطفال (الروضات والتمهيدي) التعاون في مجال تفهم دور رياض الأطفال وعدم مطالبة المدرسة بواجبات يومية أو أي نوع من العمل في المنزل مالم تراه المدرسة لازماً.

3) التعاون مع الإدارة في متابعة ابني/ ابنتي وذلك بتوقيع التقارير الشهرية التي ترد إلي في نهاية كل شهر ومن ثم إعادتها إلى المدرسة، وفي حالة الرغبة في أخذ فكرة عن سير ابني/ ابنتي في المدرسة يتم الاتصال بالإدارة هاتفياً وأخذ موعد مسبق لمقابلة المعلمة في الإدارة وعدم المطالبة بالدخول إلى فصل الطفل.

4) التعاون مع الإدارة في تطبيق النظام المتبع من حيث السن المفروض لكل مرحلة وعدم مطالبة الإدارة بترفيه طفلي إلى فصل أعلى قبل انتهاء العام الدراسي وحسب النظام الذي تضعه الإدارة.

5) تعويض المدرسة عن أي إتلاف متعمد من قبل ابني/ ابنتي لأثاث المدرسة أو أدوات زملائه/ زميلاتها حسب تقدير المدرسة منفرداً!

6) الحرص على مراجعة المدرسة حين تطلب الإدارة الحضور لأمر يتعلق بابني/ بابنتي .

7) يحق للمدرسة لفت نظري سواء بالاستدعاء أو عن طريق الهاتف عند حدوث مخالفة من الابن/ الابنة لأنظمة المدرسة أو إساءة السلوك داخل وخارج الفصل ، واتخاذ اللازم إذا تكرر منه / منها المخالفات ولم تجد سبيلاً لتقويمه /لتقويمها

8) التقيد بالنظام القائم في المدرسة من حيث عدم تقديم الهدايا وما شاكلها لأي موظف أو موظفة ابتداء من البواب وحتى المديرية، وفي حالة مخالفة ذلك فإن للإدارة الحق في اتخاذ ما يلزم من إجراءات تجاهي.

## ملاحظات تخص طبيبة المدرسة



### فضيلة الدم

- لا  نعم هل يعاني التلميذ / التلميذة من حساسية ضد أي نوع من الطعام ؟  
ما هي؟  
.....
- لا  نعم هل لديه / لديها حساسية ضد بعض العقاقير ؟ ما هي؟  
.....
- لا  نعم هل يستخدم / تستخدم أدوية بصورة مستمرة ؟  
اسم الدواء ..... الغرض من استعماله .....  

- لا  نعم هل هناك أي مشكلة طبية تعوق السباحة ؟
- لا  نعم هل يعاني / تعاني من ضعف النظر ؟
- لا  نعم هل يعاني / تعاني من ضعف السمع ؟
- لا  نعم هل يعاني / تعاني من أي مرض عضوي ؟  
ما هو المرض؟  
.....
- لا  نعم هل يعاني / تعاني من إعاقات جسمية ؟
- لا  نعم هل ابنك / ابنتك من ذوي الاحتياجات الخاصة ؟

حدد / حددي نوع الحالة :-

الاسم :

التوقيع :